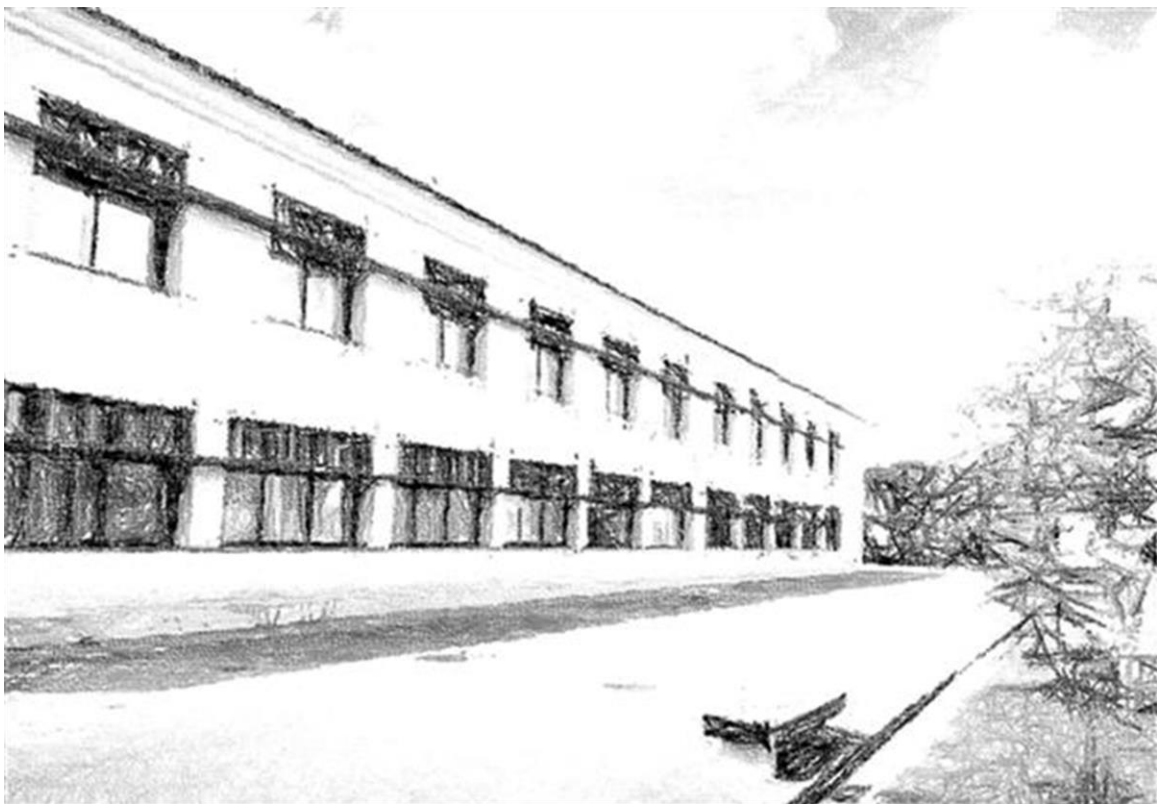




Agrupamento de Escolas de Eixo Aveiro Plano de Comunicação

Ano Letivo 2023/2024



Uma escola aberta, plural e inclusiva.



ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA	1
ENQUADRAMENTO	2
ANÁLISE DO CONTEXTO DO AEEIXO	3
DESAFIOS.....	3
VISÃO	3
MISSÃO	4
PLANO DE COMUNICAÇÃO	4
1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	4
2. PÚBLICO-ALVO.....	4
3. ÁREAS-CHAVE DE INTERVENÇÃO	5
AÇÕES A DESENVOLVER.....	5
CANAIS DE COMUNICAÇÃO	5
1. MANUAL DE ACOLHIMENTO	5
1.1 Público-Alvo: População escolar em geral	5
2. PLATAFORMAS/CANAIS DE COMUNICAÇÃO	5
3. EMAIL INSTITUCIONAL.....	7
3.1 Público-Alvo: Comunidade escolar.....	7
MEIOS DE COMUNICAÇÃO DA DIREÇÃO	8
MEIOS DE COMUNICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR.....	8
ORGANOGRAMA DO AGRUPAMENTO	8
COMUNICAÇÃO EXTERNA	10
1. PÚBLICO-ALVO	10
a) Comunidade educativa;	10
b) Instituições e empresas da comunidade;	10
c) Parceiros;.....	10
d) Entidades locais;.....	10
e) Famílias;	10
f) Imprensa;.....	10
g) Sociedade em geral.	10
2. OBJETIVOS.....	10
3. ÁREAS-CHAVE DE INTERVENÇÃO.....	10
4. CANAIS DE COMUNICAÇÃO.....	10
PUBLICAÇÕES – PÁGINA OFICIAL E REDES SOCIAIS.....	11
1. TEMPO	11
2. FORMA.....	11
3. CONTEÚDO	12
4. IMAGEM	12
MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO	12
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	13

NOTA INTRODUTÓRIA

A comunicação é hoje um fator decisivo para a imagem de uma instituição e para o relacionamento desta com o seu público, a sua comunidade e com a sociedade em geral.

No plano institucional interno, a comunicação é fundamental para a otimização da articulação entre pessoas e setores de atuação, para a consolidação de uma cultura organizacional e para o comprometimento com a missão. Uma estratégia de comunicação leva a uma planificação que vise satisfazer as necessidades do quotidiano da organização, mas também a olhar numa perspetiva de médio e longo prazo, projetando a pertinência de um pensamento estratégico de comunicação. Assume-se, então, como evidente a necessidade de definir uma estratégia comunicacional que aproxime todos os atores, na efetivação do lema definido para o **Agrupamento de Escolas de Eixo – Uma escola aberta, plural e inclusiva.**

Neste pressuposto, a existência de uma Equipa de Comunicação, responsável pela divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito do Plano Anual de Atividades (PAA), bem como a divulgação de informação solicitada pelos parceiros estratégicos, seja um ponto forte a considerar, pelo contributo para que as práticas instituídas, e de algum modo rotinizadas, desempenhem já um papel fundamental das atividades regulares e para a visibilidade pública do Agrupamento de Escolas de Eixo (AEEixo).

Alinhado com o Projeto Educativo (PE) do AEEixo para o triénio 2023/2026, bem como com o Projeto de Intervenção do Diretor, contempla-se a elaboração de um Plano de Comunicação, no sentido de registar e agilizar a uniformização de procedimentos da comunicação institucional (interna e externa), pretendendo-se, ainda, otimizar estratégias de comunicação entre toda a comunidade educativa e nos diferentes sentidos vetoriais que o conceito implica, na plena convicção de que a comunicação é um processo crucial para o cumprimento dos objetivos, quer na perspetiva pedagógica, quer na interação com a comunidade.

A figura 1 representa o processo da comunicação que se constitui por uma sequência de eventos que ocorre quando o emissor (ou codificador) emite uma mensagem (ou sinal) ao recetor (ou decodificador), através de um canal (ou meio). O recetor interpreta a mensagem que pode ter chegado limpa ou com algum tipo de barreira (ruído, bloqueio, filtragem) e, a partir daí, dará o feedback ou resposta, completando o processo de comunicação.

Pretende-se, assim, uma comunicação sem ruídos, em canais definidos, que agrega a comunidade educativa informada e envolvida e conduz ao desenvolvimento de sentimentos de pertença que valorizam a instituição.

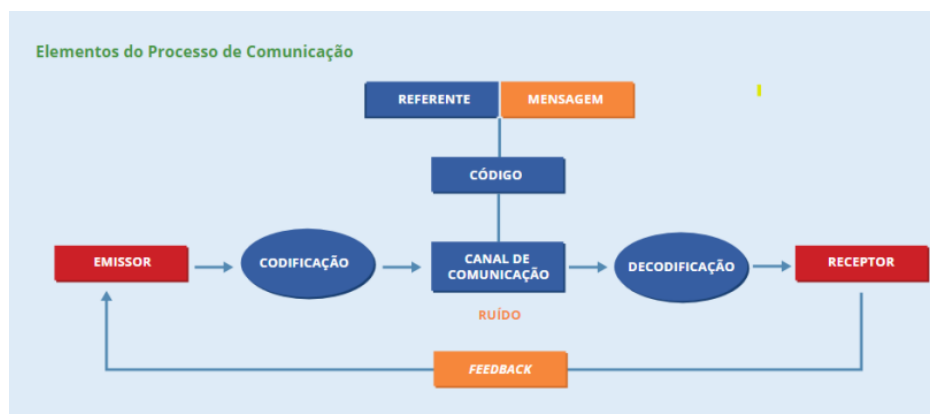


Figura 1 – Esquema do processo de comunicação
(Fonte: <https://comunicacaointegrada.com.br/elementos-do-processo-de-comunicacao>)

ENQUADRAMENTO

Na perspetiva de uma comunicação institucional informada, têm-se em consideração as seguintes modalidades de comunicação, que convergem, permitindo uma sinergia que possibilite ações eficazes de comunicação, conducentes aos objetivos da organização, à otimização de recursos e à valorização das ações:

A **comunicação organizacional** - intimamente relacionada com funções administrativas como o planeamento, a organização, a direção e a monitorização de práticas - estabelece as relações de entendimento para que as pessoas possam interagir como grupos organizados, de forma a poder atingir objetivos predeterminados.

A **comunicação interna** - a partilha de informação e feedback entre todos os atores do AEEixo - implica o conhecimento e o domínio de sistemas de comunicação uniformizados que se assumem como necessários ao desempenho de cada um.

A **comunicação externa** – a partilha de informação e feedback com a comunidade educativa, outras instituições da comunidade, empresas, parceiros e autarquia - permite que a organização não se dissocie do seu ecossistema e da sua comunidade. A partilha de informação e divulgação de práticas com meio externo, a importância do feedback da comunidade e a atenção dada à informação vinda do exterior permitem a perceção pública da organização.

A **comunicação institucional ou corporativa** - cujo intuito é informar os públicos interessados sobre o AEEixo - é um meio formal pelo qual a instituição busca comunicar com seu público interno ou externo. É responsável pela criação e fortalecimento da identidade e pela imagem da organização, por meio de ações que promovem o diálogo e a interação com os seus públicos, sejam eles internos (alunos, professores, assistentes técnicos, assistentes operacionais e pais/encarregados de educação) ou externos (parceiros, entidades locais, famílias, imprensa e sociedade em geral).

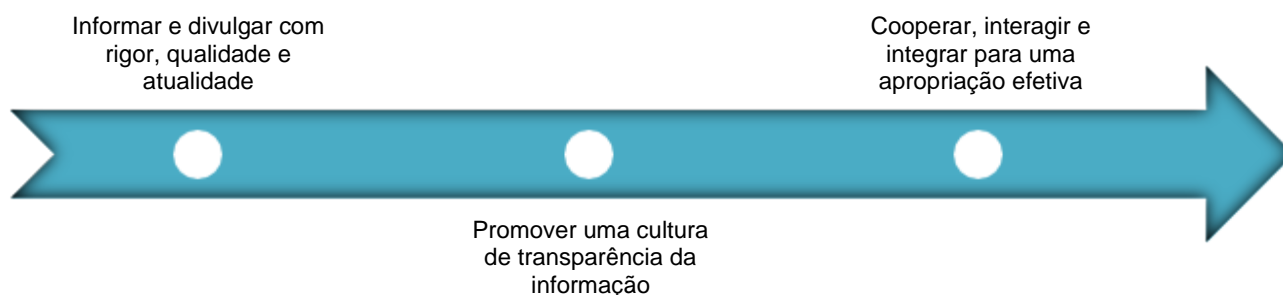
ANÁLISE DO CONTEXTO DO AEEIXO

Na tabela 1 encontra-se espelhada a análise do contexto do AEEixo respeitante à comunicação.

Tabela 1 – Análise da situação do AEEixo

FORÇAS	FRAQUEZAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existência de um Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola; ▪ Inscrição do Plano de Comunicação no Projeto Educativo; ▪ A Gestão da Comunicação surge como objetivo operacional no Projeto de Intervenção do Diretor; ▪ A Equipa de Comunicação enquanto estrutura de apoio (organograma do AEEixo). ▪ Portal do AEEixo como porta de entrada para diversas aplicações, blogues, informações de gestão, e outros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inexistência de um Plano de Comunicação; ▪ Pouco envolvimento/participação de Pais/EE nas ações do AEEixo; ▪ Baixa utilização pelos alunos do seu email institucional, da plataforma Teams e consulta da página do AEEixo.
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existência de uma Equipa de Transição Digital; ▪ Existência de uma Equipa de Comunicação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desafios crescentes na área da comunicação dos Projetos de Ensino (nomeadamente a necessidade de corresponder a expectativas de uma geração com novos e diferentes interesses).

DESAFIOS



VISÃO

Axioma básico das relações e da existência, a comunicação é uma das palavras-chave do sucesso. A forma, o contexto e o canal por onde circula a informação, bem como o tempo da sua veiculação, têm vindo a ser facilitados com o incremento exponencial do digital, tanto nas diferentes plataformas internas como nas plataformas e redes sociais que potenciam a comunicação externa.

O AEEixo adota, no seu PE, uma visão alicerçada no incremento da comunicação institucional (interna e externa), assumindo uma planificação estratégica de dinâmicas comunicativas definidas e partilhadas, que sustentem uma comunidade educativa informada e envolvida na organização.

MISSÃO

O compromisso de promover uma comunicação organizacional e uma comunicação institucional eficazes assume-se como um dever numa escola que prima pela promoção de ambientes de aprendizagem e de trabalho eficientes. O entendimento entre todos os atores da comunidade educativa faz sentir cada um como agente interventivo e envolvido com a instituição.

Assim, o PE do AEEixo contempla:

- a consecução de uma estratégia documentada num plano de comunicação que permita a visibilidade e uniformização de procedimentos a implementar;
- a elaboração de um roteiro estratégico que potencie uma comunicação eficaz com os todos os atores da comunidade educativa.

Considera-se, desta forma, que cada elemento, cada equipa e cada estrutura tomem conhecimento documentado dos procedimentos comunicacionais a implementar, tendo em conta a reflexão sobre a eficiência de cada estratégia de comunicação.

Entende-se como fundamental atribuir o valor essencial de cada ação comunicativa e o impacto da sua existência, na certeza de que a consecução de um Plano de Comunicação estruturado agiliza a monitorização e a avaliação do resultado das ações, tendo em conta os objetivos definidos para cada eixo de intervenção.

PLANO DE COMUNICAÇÃO

1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- **OE 1** - Otimizar a comunicação interna e externa;
- **OE 2** - Promover uma identidade e cultura de Agrupamento.

2. PÚBLICO-ALVO

[PARA QUEM?]



Figura 2 – Público-alvo da comunicação do AEEixo

3. ÁREAS-CHAVE DE INTERVENÇÃO

- Meios de comunicação/ferramentas, canais e documentos;
- Mecanismos de interação entre a população escolar;
- Comunicação entre as unidades orgânicas do AEEixo;
- Articulação entre órgãos, estruturas e serviços.

AÇÕES A DESENVOLVER

Na tabela 2 encontram-se espelhadas as ações a desenvolver em cada objetivo estratégico.

Tabela 2 - Ações a desenvolver em cada objetivo estratégico

OE1 Melhorar a comunicação interna e externa
Elaboração do manual de acolhimento.
Definição das responsabilidades da equipa de comunicação.
Utilização das plataformas: Teams; Office 365; inovarPessoal; inovarPAA; inovarAlunos; inovarConsulta; inovarCorreio; inovarContabilidade; inovarASE.
Divulgação por e-mail de informações e deliberações à comunidade escolar (docentes, discentes, PND e pais/encarregados de educação).
Publicação, na página do AEEixo, dos documentos estruturantes aprovados.
Atualização da página do Agrupamento, redes sociais e blogues.
OE 2 Promover uma identidade e cultura de Agrupamento
Realização de reuniões para conhecimento de documentos estratégicos, partilha da missão do Agrupamento e tomada conjunta de decisões e análise de situações e constrangimentos (PND, Associação de Pais e Encarregados de Educação, Pais/EE).
Voz dos alunos: Espaço partilha (Diretor Turma); reuniões com os Delegados de Turma (Direção); participação do delegado e subdelegado de turma nas reuniões de conselho de turma intercalar; Orçamento participativo.
Representação institucional.
Representação do AEEixo em eventos promovidos pelos <i>stakeholders</i> .
Temáticas desenvolvidas no âmbito do plano anual de atividades.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

1. MANUAL DE ACOLHIMENTO

1.1 Público-Alvo: População escolar em geral/Alunos estrangeiros

No início de cada ano letivo será divulgado um manual de acolhimento que faz a apresentação da unidade orgânica, do pessoal docente e não docente, dos órgãos do AEEixo, estruturas e serviços, e dos seus principais procedimentos, funcionando como facilitador de integração.

2. PLATAFORMAS/CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Na tabela 3 são apresentadas as plataformas existentes no Agrupamento, as suas funcionalidades e a quem se destinam, bem como outros meios de comunicação dentro da comunidade educativa.

Tabela 3 – Plataformas/Canais de Comunicação do AEEixo

Portal do AEEixo [http://ebie.pt/]	
<ul style="list-style-type: none"> Comunicar com o exterior Divulgar atividades Disseminar informação relevante Projetar a imagem do Agrupamento nas Redes Sociais 	<ul style="list-style-type: none"> Assume-se um meio de divulgação interno e externo, dinâmico e de fácil acesso. Reúne as páginas e plataformas utilizadas no Agrupamento de Escolas de Eixo. Facebook.
Correio Eletrónico [...@aeeixo.pt]	
<ul style="list-style-type: none"> Canal de troca de informação Canal de comunicação 	<ul style="list-style-type: none"> A documentação institucional, ordens de serviço, avisos, convocatórias e atas de reuniões, é remetida através de correio eletrónico, tendo eficácia normativa.
Plataforma de Comunicação e de Ensino e Aprendizagem - Microsoft TEAMS	
<ul style="list-style-type: none"> Promover a colaboração e cooperação entre os diferentes agentes educativos 	<ul style="list-style-type: none"> A Plataforma Teams permite a partilha de materiais com os alunos, servindo também de canal de comunicação com os mesmos. A criação das equipas das disciplinas e estruturas, bem como a inscrição de alunos e docentes nas mesmas é da responsabilidade da Direção. A equipa “Sala dos Professores” permite a comunicação direta com os docentes, tendo um conjunto de separadores que funcionam como repositório de documentação.
Plataforma InovarALUNOS [https://aeeixo.inovarmais.com/alunos/Inicial.wqx]	
<ul style="list-style-type: none"> Desmaterializar procedimentos administrativos e pedagógicos 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicação de Gestão Integrada e Pedagógica do livro de ponto, sumários, marcação de faltas de alunos e docentes, gestão de horários, permutas e reposição de aulas, gestão de turmas. Registo de instrumentos de avaliação, dados estatísticos por turma/ano, sínteses descritivas, conselhos de turma. Gestão de convocatórias e atas de reuniões.
Plataforma InovarCONSULTA [https://aeeixo.inovarmais.com/consulta/app/index.html#/login]	
<ul style="list-style-type: none"> Promover a relação de proximidade com Pais/EE 	<ul style="list-style-type: none"> Acesso ao horário da turma; avaliações; registo de faltas; justificação de faltas; envio e receção de mensagens/informações.
Plataforma InovarPESSOAL [https://aeeixo.inovarmais.com/Pessoal/Route/2.175.6/kit/pt-PT/WgxTheme/1/Inicial.wqx]	
<ul style="list-style-type: none"> Promover a relação entre PD/AO e o AT gestor do processo individual e com Direção 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicação de gestão de informação pessoal, que permite a cada colaborador o acesso aos seus dados pessoais, profissionais, abonos, bem como documentação variada. Aplicação que permite a comunicação e justificação de faltas, marcação de férias, submissão de certificados de formação e outros, funcionando numa relação direta com o AT responsável pelo processo pessoal.
Plataforma InovarPAA [https://aeeixo.inovarmais.com/paa/Inicial.wqx]	
<ul style="list-style-type: none"> Promover a gestão do Plano Anual de Atividades 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicação de gestão pedagógica do Plano Anual de Atividades do Agrupamento.
Plataforma InovarCORREIO [https://aeeixo.inovarmais.com/correio/index.wqx]	
<ul style="list-style-type: none"> Promover a gestão de correspondência oficial 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicação de gestão administrativa, por AT e Direção, da Correspondência oficial.
Plataforma InovarCONTABILIDADE [https://aeeixo.inovarmais.com/correio/index.wqx]	
<ul style="list-style-type: none"> Promover a gestão da Contabilidade do Agrupamento 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicação de gestão administrativa, por AT designados para o efeito.
Plataforma InovarASE [https://aeeixo.inovarmais.com/correio/index.wqx]	
<ul style="list-style-type: none"> Promover a gestão da Ação Social Escolar do Agrupamento 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicação de gestão administrativa, por AT designados para o efeito.
Plataforma SIGA [https://siga.edubox.pt/auth/]	
<ul style="list-style-type: none"> Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicação de gestão administrativa, onde os EE têm acesso a um conjunto de informações disponibilizadas que se relacionam com a vivência escolar do seu educando.
ECRÁ/MONITOR DIGITAL	
<ul style="list-style-type: none"> Informar o utilizador 	<ul style="list-style-type: none"> Dispositivo que permite a divulgação de conteúdos sobre atividades desenvolvidas/participadas pelo Agrupamento e outro tipo de informação.

TELEFONES	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar contactos institucionais 	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de comunicação interna e externa, que permite contactos imediatos com a Direção e com os Docentes em cada unidade orgânica.
VITRINES/PLACARDS	
<ul style="list-style-type: none"> Afixar informação institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Suportes destinados à afixação de conteúdos devidamente autorizados. É da responsabilidade da Direção e coordenadores de estabelecimento gerirem a utilização de painéis de informação nas diferentes unidades orgânicas.
Rede social FACEBOOK [https://www.facebook.com/AgrupamentodeEscolasdeEixo]	
<ul style="list-style-type: none"> Comunicar com o exterior Divulgar atividades Projetar a imagem do Agrupamento 	<ul style="list-style-type: none"> Assume-se como um meio de divulgação externo e dinâmico.

3. EMAIL INSTITUCIONAL

3.1 Público-Alvo: Comunidade escolar

A todos os elementos da comunidade escolar é atribuído um email institucional, havendo, contudo, grupos de endereços eletrónicos globais, criados por estruturas, que visam a otimização da troca de informação (tabela 4).

Tabela 4 - Grupos de email em funcionamento no AEEixo

Email geral do AEEixo [geral@aeixo.pt]
<ul style="list-style-type: none"> Endereço de email geral do AEEixo que serve de contacto preferencial entre qualquer entidade e o agrupamento. Os emails rececionados são posteriormente reencaminhados, pelo Coordenador Técnico, para as devidas estruturas.
Email da Biblioteca Escolar [biblioteca@aeixo.pt]
<ul style="list-style-type: none"> Endereço de email de comunicação geral com a Biblioteca Escolar do AEEixo.
Email de Cidadania e Desenvolvimento [cidadania@aeixo.pt]
<ul style="list-style-type: none"> Endereço de email que serve de meio de comunicação, interno e externo, relativamente a assuntos da coordenação de Cidadania e Desenvolvimento.
Email da Equipa de Comunicação [comunicacao@aeixo.pt]
<ul style="list-style-type: none"> Endereço de email de onde são remetidas informações decorrentes de comunicação externa e eventos e para o qual devem ser remetidas todas as solicitações para divulgação externa nas redes sociais e na página oficial do AEEixo.
Conselho Geral do AEEixo [cq@aeixo.pt]
<ul style="list-style-type: none"> Endereço de email que serve como meio de comunicação entre os membros constituintes do Conselho Geral do AEEixo, entre este órgão e a comunidade educativa e vice-versa.
Email da Equipa de Integração do Aluno [eia@aeixo.pt]
<ul style="list-style-type: none"> Endereço de email que serve de meio de comunicação, interno e externo, relativamente a assuntos desta estrutura.
Email da Formação [formacao@aeixo.pt]
<ul style="list-style-type: none"> Email de onde é remetida informação pela representante do AEEixo na Secção de Formação e Monitorização do Centro de Formação da Associação de Escolas dos Concelhos de Aveiro e Albergaria-a-Velha. Email de divulgação de formações, palestras, <i>webinars</i>, entre outras.
Email da Reprografia [reprografia@aeixo.pt]
<ul style="list-style-type: none"> Endereço de email para o qual devem ser remetidas as solicitações relacionadas com o serviço de reprografia.

MEIOS DE COMUNICAÇÃO DA DIREÇÃO

A comunicação da Direção com a comunidade educativa realiza-se através de:

- Email institucional;
- Plataforma Teams, na equipa “Sala de Professores” e/ou outras equipas;
- Contacto direto/presencial ou por via telefónica, em situações com carácter de urgência;
- Folhas informativas (Despachos de nomeação, ordens de serviço, entre outros meios considerados adequados).

MEIOS DE COMUNICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

A comunicação dos Serviços e Administração Escolar com a comunidade educativa realiza-se através de:

- Email institucional;
- Contacto direto/presencial ou por via telefónica, em situações com carácter de urgência;
- Correio registado ou registado com aviso de receção, em situações que o exijam.

ORGANOGRAMA DO AGRUPAMENTO

A figura 3 esquematiza o organograma do AEEixo.

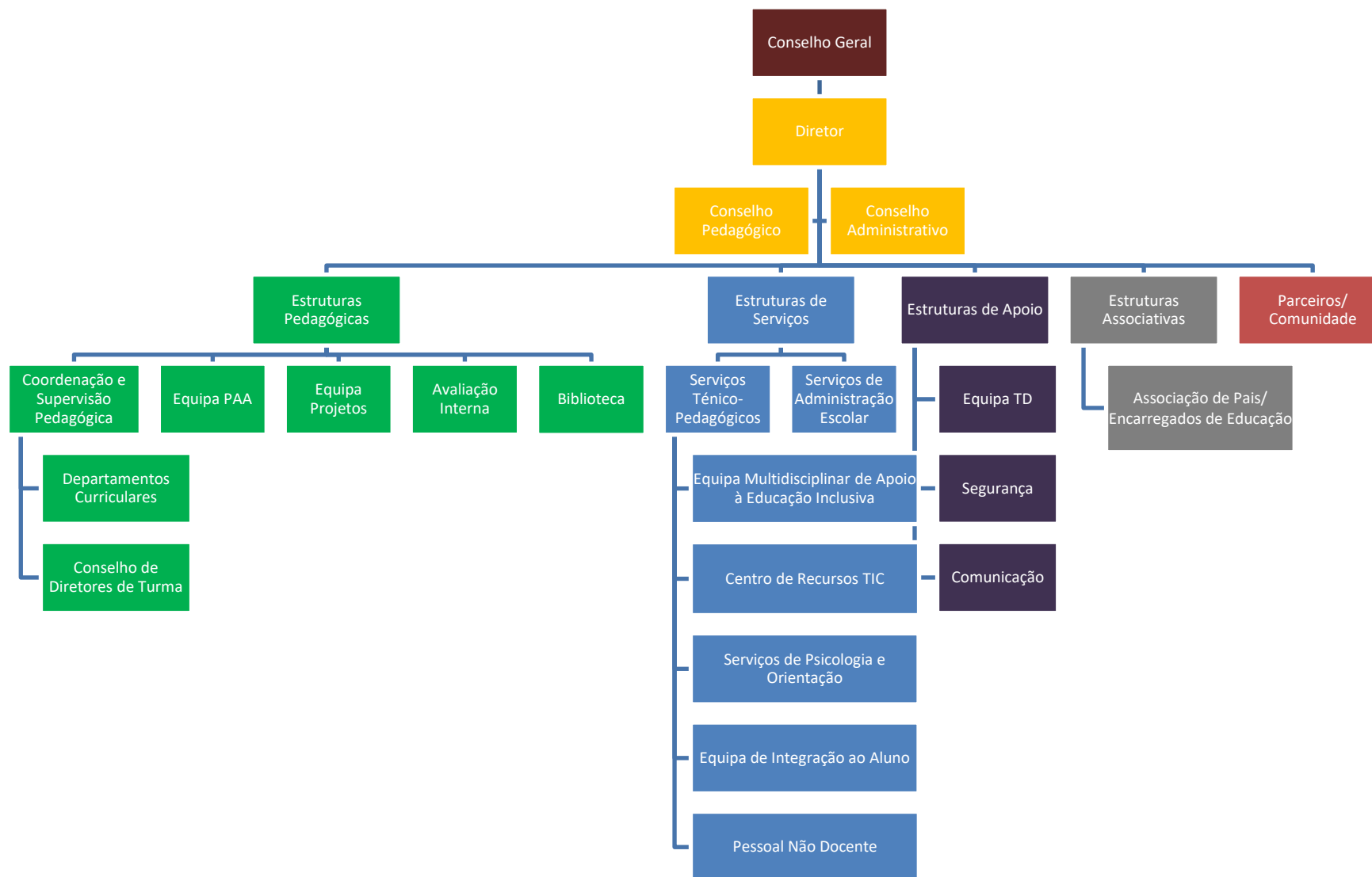


Figura 3 – Organograma do AEEixo

COMUNICAÇÃO EXTERNA

1. PÚBLICO-ALVO

- a) Comunidade educativa;
- b) Instituições e empresas da comunidade;
- c) Parceiros;
- d) Entidades locais;
- e) Famílias;
- f) Imprensa;
- g) Sociedade em geral.

2. OBJETIVOS

Os objetivos estratégicos da comunicação externa sustentam como o AEEixo se conecta com as partes interessadas fora da organização.

Assim, definem-se como objetivos de comunicação externa os seguintes:

- Divulgar valores, posicionamentos, iniciativas e atividades do Agrupamento para o público externo de interesse;
- Promover o conhecimento do AEEixo, dos seus serviços e modo de funcionamento;
- Desencadear sentimentos de pertença e vontade de frequência do AEEixo, por meio da produção de conteúdos de divulgação motivadores e de interesse público;
- Cultivar boas relações do AEEixo com a comunidade, por meio de uma cultura de abertura e transparência.

3. ÁREAS-CHAVE DE INTERVENÇÃO

Definem-se como áreas-chave de intervenção na comunicação externa do AEEixo as seguintes:

- Atendimento às características do público-alvo;
- Formas de abordagem e de interação motivadoras e positivas;
- Conteúdos frequentes, consistentes, atualizados e pertinentes;
- Identidade gráfica, visual e de escrita uniformizada;
- Assertividade na comunicação com os diferentes públicos-alvo.

4. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Na era digital, a variedade de opções de comunicação externa é cada vez mais extensa. No que à comunicação externa diz respeito, o AEEixo utiliza como canais de comunicação os seguintes:

- Publicações no portal do AEEixo;
- Publicações em blogs ou páginas de estruturas (Eco-Escolas, PES, Biblioteca Escolar, CCV de Eixo, CCV de Azurva);

- Publicações nas redes sociais do AEEixo;
- Contatos telefónicos;
- E-mail de comunicação;
- Notícias na imprensa.

PUBLICAÇÕES – PÁGINA OFICIAL E REDES SOCIAIS

A internet e as redes sociais deixaram, há muito tempo, de ser apenas plataformas de informação e entretenimento, tornando-se, em muitos casos, uma ferramenta essencial para aproximar as empresas/escolas ao seu público/comunidade educativa.

Pretende-se assim desenvolver um trabalho contínuo, frequente e de qualidade, numa plena consciencialização da importância de uma comunicação externa eficaz e eficiente.

Sendo o portal do AEEixo e sua rede social, Facebook, bem como blogs de diferentes estruturas/clubes os canais de comunicação social privilegiados para a promoção da comunicação externa do agrupamento, de forma a uniformizar procedimentos na publicação de notícias, anúncios, desafios, avisos, informações ou outras comunicações consideradas relevantes, estabelecem-se alguns princípios/normas a seguir, tendo em consideração que a Equipa de Comunicação após a receção de propostas de publicação, procederá à revisão de textos antes da sua partilha.

Assim dever-se-á considerar:

1. TEMPO

De forma a produzir uma *timeline* que respeite uma organização cronológica das informações publicadas no perfil, o envio de pedidos de publicações deve ocorrer:

- Até ao final da semana em que se realiza a atividade, no caso de notícias;
- Até três dias antes da sua realização, no caso de solicitações de divulgação de avisos ou eventos.

2. FORMA

De modo a assegurar rigor de redação, o texto deve:

- Respeitar a estrutura e tipologia textuais adequadas para redes sociais (regra dos “**3C**”: textos **claros**, **curtos** e **concisos**, com título, *lead* e corpo de notícia);
- Revestir-se de ortografia correta e com respeito das normas da escrita;
- Revestir-se de uma linguagem apelativa, que motive a leitura e persuade o leitor a partir de uma *headline* atrativa e que cause curiosidade.

3. CONTEÚDO

Visando despertar a curiosidade do leitor e a sua continuidade de seguidor, as publicações devem:

- Munir-se de conteúdo com valor pedagógico, interesse, pertinência e relevância para a comunidade educativa;

4. IMAGEM

Visando a uniformização e formatos publicáveis, no envio de fotografias ou imagens deve-se-á considerar:

- As fotografias ou imagens devem estar, por exemplo, em formato JPEG ou PNG, preferencialmente. Ficheiros em formato PDF não viabilizam a publicação em redes sociais e a sua eventual conversão nouro formato deve ser realizada por quem solicita a publicação;
- Os vídeos devem ser enviados como ficheiro e não partilhados. As partilhas via OneDrive implicam autorização de acesso aos elementos da equipa comunicação;
- Os vídeos não devem ultrapassar os 60 segundos. Caso tal aconteça, deverão os mesmos ser carregados noutra plataforma aberta (YouTube, por exemplo) e ser enviada a hiperligação para partilha.

Desta forma, assume-se a garantia de uma estratégia de comunicação externa pensada, planeada, articulada e normalizada, que envolva todos os elementos da comunidade escolar e os muna do conhecimento dos procedimentos a adotar nesta matéria.

MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO

A monitorização e avaliação do plano de comunicação interna e externa do AEEixo efetua-se através de ferramentas e métodos indiretos que permitam aferir o grau de efetividade dos veículos comunicacionais junto do público-alvo, de modo a obter informações qualitativas sobre a comunicação no e do Agrupamento.

Assim, a monitorização realiza-se através de:

- Aplicação e análise de inquéritos on-line (*feedback – representantes de diferentes públicos*);
- Análise da monitorização do PE do AEEixo nos dados referentes ao cumprimento das metas proposta no EIXO 3 – Comunicação.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Comunicar de forma eficaz promove o entendimento do papel de cada ator no cumprimento dos objetivos estratégicos do PE do AEEixo. A existência de um plano de comunicação definido e acessível a todos contribui para o incremento das relações entre as diferentes estruturas da comunidade educativa e promove a articulação de respostas de forma mais eficiente.

O lema definido para a instituição AEEixo – **Uma escola aberta, plural e inclusiva** – implica, como eixo fulcral, a comunicação. Planeá-la, estruturá-la e uniformizar os seus procedimentos promove a sua assertividade, eficácia e eficiência.

“A comunicação é o veículo que nos transporta ao espaço sideral da compreensão e da evolução humana”.

Armando Ribeiro¹

Documento aprovado, por unanimidade, em reunião de Conselho Pedagógico, realizada em 28 de fevereiro de 2024.

O Diretor

(Ricardo Miguel Susana Gaspar)

¹ Professor de Psicologia e de Medicina Integrativa na Universidade de São Paulo, e acérrimo defensor da importância da comunicação nas relações institucionais e humanas.

ANEXO 1

[Identidade Visual]

A identidade visual do Agrupamento deverá ter uma presença forte e consolidar-se, através:

- Lema – “Uma escola aberta, plural e inclusiva”.
- Logótipo.
- A marca AEEixo é composta pelo logótipo o qual deve ser sempre reproduzido sem alterações ou deformações.
- Para uma comunicação mais eficaz será necessário e fundamental que se utilize a assinatura da Instituição, com regras que determinem a sua identificação visual.
- As folhas/modelos digitais distribuídas deverão respeitar sempre o cabeçalho e rodapé nelas constantes, não devendo em caso algum serem alterados.



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE EIXO



Página x de y

- Identidade visual (Bandeira).

Assinatura de e-mail:

- Por uma questão de coerência e uniformização identitária, todos os Endereços Eletrónicos dos Serviços de Administração Escolar e Técnicos deverão ser assinados de acordo com o modelo identificado. Sem prejuízo da liberdade de cada docente para adotar outra configuração, recomenda-se a ponderação de uma aproximação das assinaturas individuais ao mesmo modelo, com as adaptações consideradas pertinentes em cada caso.

Ex.:

(Nome da pessoa) Ricardo Gaspar

(Cargo/função) Diretor do Agrupamento de Escolas de Eixo



<https://www.facebook.com/AgrupamentodeEscolasdeEixo>

Morada | Rua do Forno, 3801-501 Eixo

Telefone | +351 234 920 220